



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli  
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565  
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322  
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: [www.davincicarli.edu.it](http://www.davincicarli.edu.it)

## A.S. 2023-2024 - CLASSE: 2<sup>A</sup> - PROGRAMMA SVOLTO

**DISCIPLINA: Economia Aziendale**

**INSEGNANTE: prof.ssa Palmiero Mariagrazia**

### Obiettivi della disciplina in termini di competenze

Competenze da sviluppare
<ul style="list-style-type: none"><li>- Competenza alfabetica funzionale</li><li>- Competenza matematica</li><li>- Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</li><li>- Competenza sociale e civica in materia di cittadinanza</li><li>- Competenza imprenditoriale.</li></ul>

### Moduli didattici realizzati

M01: LA COMPRAVENDITA	
Conoscenze	Abilità
<b>LA COMPRAVENDITA</b> Il contratto: la vendita (art. 1470 C.C.) La fattura: documento giuridico e fiscale La fattura elettronica Applicazione in fattura delle diverse tipologie di sconto: semplice, multiplo, composto, pronta cassa Fattura immediata e fattura differita: il Documento Di Trasporto Clausole di trasporto: FMV, FMC, porto franco e porto assegnato Clausole relative all'imballaggio Clausole relative al pagamento Spese forfettarie. Spese documentate.	Riconoscere le fasi principali della compravendita all'interno dell'azienda Redigere i documenti principali relativi alla fatturazione (fattura e documento di trasporto) Applicare correttamente in fattura le diverse tipologie di sconto mercantile Attraverso l'applicazione delle diverse clausole riconoscere la molteplicità dei casi concreti e l'importanza della definizione dei vari elementi contrattuali.
<b>IVA: IMPOSTA VALORE AGGIUNTO</b> DPR 633/1972 Presupposti IVA Tipi di operazioni ai fini IVA Adempimenti IVA: registrazione IVA vendite e IVA acquisti, liquidazione dell'imposta e versamento con modello F24.	Orientarsi nelle basi della normativa IVA Liquidare l'imposta con il meccanismo di deduzione di imposta da imposta.



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli

Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565

Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322

e-mail: [tsis001002@istruzione.it](mailto:tsis001002@istruzione.it) - [tsis001002@pec.istruzione.it](mailto:tsis001002@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.davincicarli.edu.it](http://www.davincicarli.edu.it)

**GLI STRUMENTI DI REGOLAMENTO**

Differenza tra strumenti di pagamento e strumenti di credito  
Bonifico bancario  
Assegno bancario e assegno circolare  
Procedura Ri.Ba.  
Carte di debito, carte prepagate e carte di credito  
Cenni sulle cambiali.

Riconoscere e compilare un assegno bancario  
Riconoscere e compilare un bonifico bancario  
Riconoscere le carte di pagamento.

**M02: VALORE FINANZIARIO DEL TEMPO**

**Conoscenze**

Problemi di capitalizzazione: concetto di Interesse, formule dirette e inverse dell'Interesse; concetto di Montante, formule dirette e inverse del Montante  
Interessi di dilazione e interessi di mora  
Problemi di attualizzazione: concetto di Sconto Commerciale, formule dirette e inverse dello Sconto Commerciale; concetto di Valore Attuale, formule dirette e inverse del Valore Attuale.

**Abilità**

Risolvere i problemi di capitalizzazione e i problemi di attualizzazione attraverso una corretta applicazione delle formule e dei calcoli.

**M03: IL SISTEMA BANCARIO (EDUCAZIONE CIVICA)**

**Conoscenze**

L'attività bancaria: funzione di deposito e funzione di prestito  
Moneta legale e moneta bancaria  
La Banca d'Italia  
La Banca Centrale Europea (BCE)  
I pagamenti digitali.

**Abilità**

Comprendere il funzionamento del sistema bancario nell'esercizio delle sue funzioni principali di prestito e di deposito.  
Riconoscere gli enti che a livello nazionale ed europeo regolano e vigilano sul funzionamento del sistema bancario.  
Riconoscere i pagamenti digitali e sviluppare un senso critico di attenzione e prudenza nell'utilizzo degli stessi.

**M04: GESTIONE AZIENDALE**

**Conoscenze**

Gestire un'azienda: significato

**Abilità**

Comprendere la complessità della gestione aziendale nei suoi



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli

Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565

Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322

e-mail: [tsis001002@istruzione.it](mailto:tsis001002@istruzione.it) - [tsis001002@pec.istruzione.it](mailto:tsis001002@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.davincicarli.edu.it](http://www.davincicarli.edu.it)

Operazioni di gestione (finanziamento, investimento, trasformazione, disinvestimento) Aspetti della gestione (tecnico, economico, finanziario, monetario) Fonti di finanziamento (capitale proprio e capitale di debito) Fattori produttivi (a lungo ciclo e a breve ciclo di utilizzo) Situazione patrimoniale Equazione fondamentale della Situazione Patrimoniale Reddito d'esercizio Situazione economica.	aspetti: tecnico, economico e finanziario. Partendo dai dati assegnati, redigere in forma semplificata la situazione patrimoniale e la situazione economica di un'azienda cogliendone il collegamento (il risultato della gestione).
---	---

<b>Mediazione didattica</b>	
<b>Metodologie</b>	<b>Ambienti di apprendimento</b>
Lezione frontale e partecipata Cooperative learning Problem solving	Aula scolastica
<b>Strumenti</b>	<b>Verifiche</b>
Libri di testo Lavagna interattiva multimediale Materiali (schemi e approfondimenti) forniti dal docente	Prove scritte Verifiche orali

<b>Libri di testo adottati</b>
"Master in Economia Aziendale" di Ghigini Pietro e Robecchi Clara - Edizioni Scuola e Azienda - Volume unico.

Trieste, 14 giugno 2024

Firma del docente

Mariagrazia Palmiero

---